

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 84.2020
Wójta Gminy Stare Juchy
z dnia 26 października 2020 r.**

**Projekt załącznika do Uchwały Nr.....2020
z dnialistopada 2020r.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARE JUCHY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE NA 2021 ROK**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym priorytetowe zadania publiczne.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.);
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stare Juchy;
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Juchy;
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Juchy;
 - 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne lub jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 6) Organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy;
 - 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy wymienionymi podmiotami zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, a także realizowanie zadań publicznych przez te podmioty w duchu porozumienia i współpracy wynikającego z troski o lokalną społeczność. Program służy do wspierania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego w realizowaniu ważnych celów społecznych.
2. Program stwarza warunki do:
 - 1) współpracy przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz poprawy jakości

- życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
 - 3) wzmocnienia mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych Gminy,
 - 4) współpracy przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
 - 5) stworzenia warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
 - 6) wprowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 7) umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz mieszkańców Gminy. Cele szczegółowe programu:
- 1) określenie zakresu, zasad, form, priorytetów oraz sposobów współpracy finansowej samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Stare Juchy oraz środków budżetowych na jej realizację,
 - 2) określenie zakresu, zasad, form, priorytetów oraz sposobów współpracy pozafinansowej.

§ 3

Zasady współpracy Gminy Stare Juchy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:
 - 1) **pomocniczości** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
 - 2) **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
 - 3) **partnerstwa** zakłada, że organizacje pozarządowe i współpracują z gminą na zasadach równości i poszanowania decyzji podejmowanych zgodnie z prawem przez organizacje pozarządowe, Radę Gminy, Wójta.
 - 4) **efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
 - 5) **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Stare Juchy i organizacji pozarządowych jest
 - 1) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspokojenia istniejących

- potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Stare Juchy;
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Stare Juchy na etapie ich tworzenia, stanowiących przepisy prawa miejscowego.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
2. Program współpracy realizowany będzie również poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - 2) tworzenie partnerstwa i wspieranie inicjatyw lokalnych
 - 3) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych organizacji informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Gminy;
 - 4) prowadzenia bazy danych organizacji działających lub posiadających siedzibę na terenie Gminy Stare Juchy;
 - 5) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych na siedzibę organizacji pozarządowych;
udostępnianie pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

2. Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy z organizacjami w 2021r. są:
 - 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym:
 - a) profilaktyka uzależnień dla dzieci i młodzieży z elementami sportu, rekreacji i kultury fizycznej, poradnictwo dla młodzieży w zakresie profilaktyki i uzależnień,
 - b) prowadzenie stałych form opieki nad chorymi i niepełnosprawnymi,
 - c) poradnictwo specjalistyczne dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
 - d) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
 - 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) organizacja i prowadzenie spotkań podejmowanych na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,

- b) wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej na obszarach wiejskich,
 - c) organizacja wydarzeń i zajęć kulturalnych dla mieszkańców gminy,
 - d) działania wspierające rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców gminy,
 - e) działalność wydawnicza mająca na celu promocję kultury, historii, przyrody gminy,
 - f) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w tym:
- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych i propagujących aktywne formy spędzania wolnego czasu,
 - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, zawodów sportowych, festynów, turniejów,
 - c) tworzenie szlaków turystycznych,
 - d) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
- 4) działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) działalność wydawnicza mająca na celu promocję na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - b) działalność na rzecz wspólnego uczestnictwa w targach promującego kulturę, sztukę, ochronę dóbr i tradycji,
 - c) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) organizacja i prowadzenie spotkań dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie rozwoju aktywności dzieci z obszarów wiejskich
 - c) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.

§ 7

Sposób i okres realizacji Programu

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez:
 - 1) przeprowadzenie otwartych konkursów ofert i zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy;
 - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 4) zawieranie umów partnerstwa określonej w ustawie z 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1295).
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 6 ust. 2.
3. Program obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

§ 8

Wysokość środków przewidzianych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Stare Juchy na rok 2021.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie wynoszą:
 - 1) ochrona i promocja zdrowia – zł
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego –zł
 - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki – zł
 - 3) działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa - zł
 - 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - zł

§ 9

Ocena realizacji programu

1. Wójt dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,
 - 3) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które otrzymały dotacje na realizację zadania publicznego,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,
 - 5) liczby zarezerwowanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
 - 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2022r.
3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone będzie na stronie BIP Urzędu Gminy Stare Juchy.

§ 10

Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie zgłaszania ustnych i pisemnych opinii, wniosków do projektu Programu umieszczonego na stronie BIP, stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz udostępnionego do wglądu w sekretariacie Urzędu.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty składane w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych opiniuje pod względem merytorycznym komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Stare Juchy.
2. Członkowie komisji konkursowej z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostaną wyłonieni na podstawie otwartego naboru.
3. Członkiem komisji konkursowej nie może zostać osoba reprezentująca organizację lub podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert na poszczególne zadania publiczne.
4. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, na które został ogłoszony konkurs.
5. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

W Ó J T
GMINY STARE JUCHY
Ewa Jurkowska-Kawałko